



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRIMPIETRA"**

VIA DI GRANARETTO - 00050 TORRIMPIETRA ó FIUMICINO  
 DISTRETTO XXII - COD. MECC. RMIC8DK002 - COD. FISC. 97197680586  
 SEGRETERIA TEL / FAX 06.61697924 ó PEC: [RMIC8DK002@pec.ISTRUZIONE.it](mailto:RMIC8DK002@pec.ISTRUZIONE.it)  
 ☎ 06/61699244 - ☎ FAX 06/61697924

Prot. 2622/D4

TORRIMPIETRA, 14/07/2014

CIG: Z441024988

**Codice Univoco dell'ufficio : UFTXKL**

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DIRETTA DI NOTEBOOK - 2014**

CONSIDERATO quanto previsto dalle norme di contabilità dello Stato e dal Regolamento | dell'Amministrazione Scolastica approvato con DI n. 44/2001,  
 VISTO il D.I. n. 44/2001 concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle Istituzioni Scolastiche;  
 VISTO i fondi del contributo volontario dei genitori degli alunni dell'Istituto ed il finanziamento del Miur per la dematerializzazione;  
 VISTA la delibera n. del Consiglio d'Istituto dell'14/04/2014 ó "Acquisto di Attrezzature Informatiche";  
 VISTO il codice dei Contratti Pubblici (D.Lg. n. 163 del 12/04/2006 art. 124 e 125);  
 CONSIDERATO che la convenzione attiva Consip, non risponde alle caratteristiche tecniche specificate nell'allegato tecnico,  
 CONSIDERATA la necessità di acquistare attrezzature informatiche e specificamente Notebook ed altre attrezzature (esposte nell'Allegato Tecnico) per la scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado nel rispetto delle procedure di acquisto secondo il Codice dei contratti pubblici per un importo consentito sotto la soglia indicata nell'art. 125 c. 11 D.Lg. n. 163 del 12/04/2006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Indice un bando di gara con procedura aperta**, ai sensi del D.lgs. 12/04/2006 n. 163 mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto Comprensivo "Torrimpietra" con sede in Via Granaretto snc - Torrimpietra - Fiumicino (Roma) e sul sito istituzionale [www.ictorrimpietra.it](http://www.ictorrimpietra.it) per l'acquisto di **Notebook ed altre attrezzature informatiche.**

**Art.1 - Presentazione dell'offerta**

- 1) L'offerta dovrà essere fatta pervenire in **doppia busta chiusa** all'I.C. "TORRIMPIETRA", Via del Granaretto snc - 00054 TORRIMPIETRA -Fiumicino (Roma), entro le ore **12.00 del 31 LUGLIO 2014** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R, o raccomandata a mano.  
 Saranno ammesse solamente le domande consegnate a mano o recapitate con raccomandata tali da essere acquisite entro il termine perentorio del 31 luglio 2014 alle ore 12,00. Per le raccomandate, pervenute oltre il termine, non farà fede il timbro postale.  
 L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuale ritardo di recapito o per la consegna ad ufficio diverso da quello sopra indicato. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel presente bando di gara o non veritiere saranno considerate nulle.

- 2) Il plico - busta esterna - dovrà riportare l'indirizzo I.C. "TORRIMPIETRA" - Via del Granaretto snc - 00054 TORRIMPIETRA - Fiumicino (Roma) con la dicitura "**Bando di gara per la fornitura di NOTEBOOK ed altre attrezzature - 2014**" e dovrà includere;

**Busta n. 1 con dicitura "Documentazione per bando NOTEBOOK ed altre attrezzature - 2014" che dovrà contenere:**

- a) Gli estremi della Ditta offerente, indirizzo e numeri telefonici;
- b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- c) Codice fiscale e numero partita IVA
- d) Dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla Legge 136/2010;
- e) DURC documento di regolarità contabile aggiornato e/o in fase di aggiornamento;
- f) Dichiarazione sostitutiva/Autocertificazione dalla quale risulti che la Ditta/Soggetto partecipante non si trovi in alcuna delle condizioni che comportino l'esclusione dalla partecipazione alle gare previste dagli artt. 34,37 e 38 del D.Lgvo a 163/2006.
- g) Autocertificazione dettagliata attestante la fornitura e messa in opera completa, negli ultimi esercizi, di attrezzature analoghe a quelli oggetti del presente bando;

**Busta n.2 con dicitura "Offerta economica per bando NOTEBOOK ed altre attrezzature - 2014" che dovrà contenere:**

1. Descrizione della fornitura con relativo ammontare della spesa, secondo quanto previsto dal **ALLEGATO TECNICO A - Bando NOTEBOOK e Hardware**, allegato e parte integrante del presente bando, relativo alle descrizioni delle LIM indicate;
2. L'offerta deve essere presentata secondo l'allegato modello **ALLEGATO TECNICO A - Bando NOTEBOOK e Hardware -2014** e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta in maniera leggibile e per esteso ed il prezzo offerto deve essere riportato sia in cifre sia in lettere. La busta oltre all'allegato modello compilato con l'offerta, potrà contenere: depliant illustrativi, schede tecniche, cataloghi, certificati di garanzia e quant'altro ritenuto utile ai fini di un'esauriente valutazione qualitativa dell'offerta. Detta documentazione dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, timbro e firma della Ditta offerente. La firma apposta sugli allegati è garanzia della marca e del tipo del materiale offerto che pertanto non potranno più subire variazioni in sede di consegna. L'offerta economica è intesa comprensiva del montaggio, dell'installazione dei prodotti, compresa tutta la cavetteria, e della messa in esercizio delle forniture, nel luogo/i indicato/i dalla SCUOLA e dettagliatamente rappresentata negli allegati.

3.

**Art.2 - Comparazione delle offerte**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una Commissione della Scuola appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

Verificata la congruità dei dati richiesti nella busta n. 1, si procederà all'apertura della busta n.2, All'operazione di apertura dei plichi, che avverrà in data **01 agosto 2014 alle ore 11.00** presso la Presidenza dell'I.C. "TORRIMPIETRA" - Via di Granaretto snc Torrimitra potrà assistere un rappresentante di ogni Ditta partecipante, munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante della Ditta stessa.

La Commissione Tecnica, presieduta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto che ne assumerà la presidenza, valuterà le offerte, **entro il 04 agosto 2014**.

Di tutta l'operazione di apertura delle offerte pervenute e dell'elaborazione del quadro comparativo delle stesse sarà redatto un apposito verbale.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 del regolamento di contabilità dello Stato).

Si rende noto il fatto che sarà privilegiata la disponibilità del materiale richiesto rispetto al materiale compatibile o equivalente.

Saranno tenute in debita considerazione esperienze pregresse tecnico-trasversali nel settore specifico di intervento, è facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. L'aggiudicazione disposta in sede di gara è a titolo provvisorio e viene regolarizzata con appositi ordini di acquisto di materiali e servizi.

L'offerta dovrà avere, indicata chiaramente, una validità di 60 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Dell'esito della gara è data comunicazione soltanto alla ditta aggiudicataria, mentre per le altre ditte vale quale comunicazione la pubblicazione dell'esito della gara all'albo dell'Istituto nel sito web [www.ictorimpietra.it](http://www.ictorimpietra.it)

Per quanto non specificato, si fa riferimento alle "Disposizioni di legge in materia".

### **Art. 3 - Aggiudicazione della gara**

Successivamente, al termine della presentazione delle offerte, la Commissione procederà alla valutazione delle stesse. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico in base all'offerta a beneficio della scuola.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta più favorevole per l'Istituto; economicamente più vantaggiosa a parità di prestazioni; non necessariamente complessivamente alla stessa ditta.

Avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

La Commissione esaminerà preliminarmente la regolarità dei documenti di cui alla **Busta A** recante la dicitura: **“Contiene Documentazione PER ACQUISTO NOTEBOOK - 2014”**

La **Busta B**, recante la dicitura: **“Contiene Offerta Tecnico Economica PER ACQUISTO NOTEBOOK 2014”** verrà aperta, limitatamente alle Ditte con valutazione positiva della documentazione amministrativa.

Sono escluse dalla gara tutte le offerte che non aderiscono alle disposizioni contenute in questo capitolato.

La Scuola, verificato che le caratteristiche dei beni e dei servizi offerti siano conformi alle specifiche tecniche richieste e agli standard tecnologici, relativamente alle ditte ammesse alla gara, procederà, a giudizio insindacabile di un'apposita Commissione, all'aggiudicazione secondo criteri di funzionalità e di qualità, assistenza tecnica, tempi di garanzia, economicità, tenendo conto dell'importo complessivo, comprensivo di IVA di ogni singolo elemento richiesto nell'allegato, e fermo restando le caratteristiche indicate nella “Scheda Tecnica”.

L'aggiudicazione disposta in sede di gara è a titolo provvisorio e viene regolarizzata con appositi buoni d'ordine di acquisto di materiali e servizi.

La fornitura potrà essere aggiudicata anche su singolo lotto e comunque a seconda delle disponibilità finanziarie rilevate al momento dell'ordine;

Questa istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. n. 163/2006, si riserva comunque il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria, stilata in seguito alla comparazione sulla base dei criteri sopraelencati, potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa. In caso di parità, si procederà con l'estrazione a sorte.

### **Art. 4 - Termine di esecuzione delle consegne, installazioni e collaudi.**

I beni oggetto della fornitura dovranno essere inderogabilmente consegnati a cura, spese e rischio dell'IMPRESA aggiudicataria entro la settimana **15 settembre 2014/19 settembre 2014;**

2. Le operazioni di installazione e collaudo, sia hardware che software, e ogni altro genere accessorio inerente alla presente fornitura sono a carico dell'IMPRESA fornitrice;

3. Le apparecchiature oggetto della fornitura saranno sottoposte a collaudo subito dopo l'avvenuta installazione, in contraddittorio tra rappresentanti dell'amministrazione e dell'Impresa, sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche definite per ogni tipo di macchina nei manuali forniti dall'Impresa, allegati ad ogni macchina o attrezzatura al momento della consegna.

4. Oggetto del collaudo è la verifica per ogni componente della conformità delle stesse, a quanto indicato nella scheda tecnica, nonché la verifica che le apparecchiature siano in perfette condizioni di funzionamento.

5. Ove le prove di collaudo evidenzino guasti od inconvenienti l'Impresa dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e/o oggetti difformi e/o danneggiati in modo da ripristinare il corretto funzionamento del prodotto entro un massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi per poter effettuare un nuovo collaudo. A discrezione dell'Amministrazione, la ripetizione del collaudo è effettuata anche su campioni diversi da quelle già esaminati.

6. La prova di collaudo può essere ripetuta ove permangano le cause di non conformità ma, qualora entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data del collaudo, lo stesso non abbia avuto esito positivo, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto per tutta o parte della fornitura, e l'Impresa dovrà provvedere al ritiro degli impianti non a norma, a sua cura e spese entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre i 15 (quindici) giorni.

7. Le operazioni di collaudo dovranno risultare da verbali firmati da rappresentanti della Scuola e dell' Impresa.

8. Dalla data di effettuazione del collaudo positivo della intera fornitura decorrerà il periodo di garanzia anche nel caso in cui, in attesa di eliminazione di difetti riscontrati, parte del materiale fornito dovesse essere stato messo in uso.

### **Art. 5 - Modalità di pagamento**

1. I prodotti ammessi al pagamento saranno quelli per i quali risulteranno regolarmente rilasciate le certificazioni del collaudo, prerequisite per l'emissione delle fatture;

2. Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato, pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento delle singole fatture, che ai sensi dell'Art. 7, comma 4 del d.l. n 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovranno riportare in evidenza il codice CIG nonché l'indicazione del Codice Univoco entrambi contenuti nei buoni d'ordine ai fini della fatturazione elettronica.

3. L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà, nei tempi e nei modi previsti ed in attuazione dei principi stabiliti dall'art. 18, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, e dell'art. 43, comma 5, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad acquisire d'ufficio, anche mediante l'uso di strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli Istituti o dagli Enti abilitati al rilascio (INPS, INAIL), dell'Azienda vincitrice del Bando.

4. L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà, nei tempi e nei modi previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – 18 gennaio 2008, n. 40 – Modalità di attuazione dell'articolo 48/bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 2, recante disposizioni in materia di pagamenti delle pubbliche amministrazioni (G.U. n. 63 del 14/03/2008), alla procedura di verifica presso EQUITALIA SERVIZI S.p.A.

5. L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti la Dichiarazione dei flussi Finanziari, recante il o i nomi degli intestatari del Conto Corrente Bancario della ditta e relativi codici fiscali degli intestatari, come specificato dalla normativa vigente.

### **Art. 6 - Trattamento dati personali**

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto in oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. l. n. 196 del 30.06.2003.

Si avverte che la partecipazione alla gara equivale a conoscenza ed accettazione della predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/'90, si informa che il Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo al presente appalto è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Marina Ravaoli.

### **ART. 7 - Foro giudiziario esclusivo**

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere sarà competente il Foro di Roma.

### **Art. 8 - Pubblicità**

Al presente avviso sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

1. Affissione all'Albo dell'istituzione scolastica in data **14 /07/2014;**
2. Pubblicazione sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo: **www.ictorrimpietra.it**

Parte integrante del presente bando:

n.1: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

n. 2: **ALLEGAT TECNICO A - Bando NOTEBOOK e Hardware -2014**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Firmato Prof. Roberto Tasciotti

Al Dirigente Scolastico  
 dell'Istituto Comprensivo "TORRIMPIETRA"  
 Via di Granaretto snc  
 00054 Torrimpietra - FIUMICINO  
 (Roma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA/AUTOCERTIFICAZIONE**  
 (ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445)

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Azienda

\_\_\_\_\_

con sede in

\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CCIA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal seguente Bando;
2. che l'Azienda che rappresenta è iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello della presente gara;
3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, e quindi:
  - a) di non rappresentare Aziende che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti e nei confronti delle Aziende che rappresenta non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Istituto appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

j) di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

4. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art.1 bis della legge 18.10.2001 n.383 come modificata dal D.L. 25.09.2002 n.210 convertito in legge del 22.11.2002 n.266;

5. che non esistono, nella procedura di gara in parola, situazioni di collegamento e di controllo determinate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri soggetti concorrenti e che l'offerta presentata non è imputabile ad un unico centro decisionale insieme a quelle di altri concorrenti;

6. che, altresì, non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008 e di essere abilitati al rilascio della dichiarazione di conformità;

7. di **accettare le seguenti condizioni minime ai fini dell'ammissione:**

- mantenere la validità dei prezzi indicati fino alla fine della completa fornitura;
- consegnare alla scuola il materiale che sarà ordinato nel periodo **dal 15 settembre 2014 al 19 settembre 2014** previo accordi con il Dirigente o il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- fornire assistenza e formazione ai docenti;
- accettare quale foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Istituzione scolastica.

8. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R.445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di bene e/o servizio.

All' Auto-dichiarazione dovrà essere allegato una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

luogo e data

firma del Titolare o del Legale Rappresentante

---



---

<b>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</b>					<b>ALLEGATO TECNICO A</b>
<b>ISTITUTO COMPRENSIVO òTORRIMPIETRAö</b>					<b>Bando Notebook e Hardwa</b>
<b>Via di Granaretto - 00050 Torrimpietra ó Fiumicino</b>					
<b>Distretto XXII - Cod. Mecc. RMIC8DK002 - Cod. Fisc. 97197680586</b>					
<a href="mailto:RMIC8DK002@pec.ISTRUZIONE.it">Segreteria Tel / Fax 06.61697924 – PEC: RMIC8DK002@pec.ISTRUZIONE.it</a>					
☎ 06/61699244 - ☎ FAX 06/61697924					

DESCRIZIONE	SCHEDE TECNICHE PRODOTTI	QUANTITÀ	Prezzo Cadauno	PREZZO x quantità	IVA al %	COSTO TOTALE
Notebook Toshiba Satellite C50D-A-12X	<a href="http://www.toshiba.it/laptops/satellite/satellite-c50-a/satellite-c50d-a-12x/">http://www.toshiba.it/laptops/satellite/satellite-c50-a/satellite-c50d-a-12x/</a>	16				
Tastiera pc per disabili Helpikeys + Layout builder	<a href="http://www.pac-informatica.com/site/scheda_menu.php?id=72">http://www.pac-informatica.com/site/scheda_menu.php?id=72</a>	1				
Mouse pc per disabili BIGTRACK	<a href="http://www.pac-informatica.com/site/schedamenu.pdf.php?id=45">http://www.pac-informatica.com/site/schedamenu.pdf.php?id=45</a>	1				
Mouse wireless pc Logitech Wireless Mouse M560	<a href="http://www.logitech.com/it-it/product/wireless-mouse-m560">http://www.logitech.com/it-it/product/wireless-mouse-m560</a>	7				
Set Microfoni senza fili Malone UHF-550 2Quartett 2	<a href="http://www.electronic-star.it/Malone-UHF-550-2-Quartett2-Set-radiomicrofoni-UHF-4-canali_i61894.htm">http://www.electronic-star.it/Malone-UHF-550-2-Quartett2-Set-radiomicrofoni-UHF-4-canali_i61894.htm</a>	1				
Set Microfoni senza fili Malone-UHF-550-Quartett Set Microfono Wireless4	<a href="http://www.electronic-star.it/Malone-UHF-550-Quartett-set-microfono-wireless-4-canali_i58360.htm">http://www.electronic-star.it/Malone-UHF-550-Quartett-set-microfono-wireless-4-canali_i58360.htm</a>	1				
Box per notebook da parete con ribaltina mod. SNB50		9				
<b>Scanner CANON mod CanoScan Lide 110</b>	<a href="http://www.canon.it/For_Home/Product_Finder/Scanners/Flatbed/canoscan_lide_110/">http://www.canon.it/For_Home/Product_Finder/Scanners/Flatbed/canoscan_lide_110/</a>	3				

<b>TOTALE FORNITURA</b>
-------------------------

Tempo massimo di consegna: dal 15 al 19 settembre 2014

Trasporto: franco nostra Sede di Torrimpietra Via di Granaretto.

Timbro o nome della Ditta

Data

FIRMA